

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ
ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Профессор, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в выработке эффективных инструментов управления отдельными этапами проектов на основе современных методов и моделей

Задачи изучения дисциплины:

- - - уточнение особенностей систем управления интеграцией проекта и его заинтересованными сторонами; ;;
- изучение организационных форм управления проектами;
- поиск способов, средств и резервов максимального повышения эффективности проектов за счет совершенствования управления их интеграцией;
- организация и проведение подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства;;;
- организация и руководство работой проектной команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. ..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию командования для достижения поставленной цели, руководить работой команды

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Методы планирования командной работы, правильного распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовать обсуждение разных идей и мнений

ПК-П1 Пк-1. способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.4 Демонстрирует знание методов управления персоналом проекта

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Методы управления персоналом проекта

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Использовать методы управления персоналом проекта

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Навыками управления персоналом проекта

ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

Знать:

ПК-П1.12/Зн1 Суть расчета трудовых ресурсов и состава участников

Уметь:

ПК-П1.12/Ум1 Осуществлять расчет трудовых ресурсов и состав участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта

Владеть:

ПК-П1.12/Нв1 Навыками расчета трудовых ресурсов и состава участников; развития и управления командой проекта

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Информационное взаимодействие между участниками проекта

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Организовать завершение проекта

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.3 Демонстрирует знания этики делового общения и правила ведения переговоров

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Этику делового общения и правила ведения переговоров

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Использовать этику делового общения и правила ведения переговоров

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Навыками использования этики делового общения и правил ведения переговоров

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.9 Разрабатывает предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства, осуществляет описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определение соответствующих взаимосвязей между ними; планирование потребности в специалистах

Знать:

ПК-П5.9/Зн1 : схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.9/Ум1 Осуществлять описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определение соответствующих взаимосвязей между ними; планировать потребность в специалистах

Владеть:

ПК-П5.9/Нв1 Навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.6/Зн1 Деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.6/Ум1 Согласовывать взаимные интересы участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П6.6/Нв1 Навыками согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний

Знать:

ПК-П6.9/Зн1 Предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П6.9/Ум1 Подготавливать предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводить переговоры о реализации проекта, осуществлять подготовку проведения публичных слушаний

Владеть:

ПК-П6.9/Нв1 Навыками подготовки предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства, проведения переговоров о реализации проекта, осуществления подготовки проведения публичных слушаний

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.7 Способен мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.7/Зн1 Мотивацию участников команды проекта, эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П7.7/Ум1 Мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.7/Нв1 Навыками мотивации участников команды проекта и организации групповой работы, анализа эффективности работы команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.11 Проводит оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.11/Зн1 Принципы оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П7.11/Ум1 Оценивать эффективность использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.11/Нв1 Навыками оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	37	1		10	26	71	Зачет
Всего	108	3	37	1		10	26	71	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Управление интеграцией	78		8	18	52	УК-3.5 ПК-П1.12 ПК-П5.9 ПК-П7.11
Тема 1.1. Интеграция проекта и управление ей	14		2	2	10	
Тема 1.2. Разработка устава проекта	12		1	4	7	
Тема 1.3. Разработка плана управления проектом	10		1	2	7	
Тема 1.4. Руководство и управление работами проекта	10		1	2	7	
Тема 1.5. Мониторинг и контроль над работами проекта и его изменениями	13		2	4	7	
Тема 1.6. Общее управление интеграцией проекта	10		1	2	7	
Тема 1.7. Закрытие проекта или его фазы	9			2	7	
Раздел 2. Управление заинтересованными сторонами проекта	29		2	8	19	ПК-П1.4 ПК-П3.5 ПК-П6.6 ПК-П6.9
Тема 2.1. Идентификация заинтересованных сторон проекта	16		1	4	11	
Тема 2.2. Планирование управления заинтересованными сторонами	13		1	4	8	
Тема 2.3. 10. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта						
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-3.1 ПК-П1.12 ПК-П3.5 ПК-П4.3 ПК-П5.9 ПК-П6.6 ПК-П6.9 ПК-П7.7 ПК-П7.11
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	26	71	

Заочная форма обучения

		контактная а	нятия	ания	ая работа	езультаты исенные с звояния
--	--	-----------------	-------	------	-----------	-----------------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотв результатами ос программы
Раздел 1. Управление интеграцией	69,75		3,25	6,5	60	УК-3.5 ПК-П1.12 ПК-П5.9 ПК-П7.11
Тема 1.1. Интеграция проекта и управление ей	11,5		0,5	1	10	
Тема 1.2. Разработка устава проекта	11,5		0,5	1	10	
Тема 1.3. Разработка плана управления проектом	12		0,5	1,5	10	
Тема 1.4. Руководство и управление работами проекта	11,5		0,5	1	10	
Тема 1.5. Мониторинг и контроль над работами проекта и его изменениями	10,75		0,25	0,5	10	
Тема 1.6. Общее управление интеграцией проекта	6		0,5	0,5	5	
Тема 1.7. Закрытие проекта или его фазы	6,5		0,5	1	5	
Раздел 2. Управление заинтересованными сторонами проекта	33,25		0,75	1,5	31	ПК-П1.4 ПК-П3.5 ПК-П6.6 ПК-П6.9
Тема 2.1. Идентификация заинтересованных сторон проекта	7,75		0,25	0,5	7	
Тема 2.2. Планирование управления заинтересованными сторонами	16,75		0,25	0,5	16	
Тема 2.3. 10. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта	8,75		0,25	0,5	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-3.1 ПК-П1.12 ПК-П3.5 ПК-П4.3 ПК-П5.9 ПК-П6.6 ПК-П6.9 ПК-П7.7 ПК-П7.11
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	104	1	4	8	91	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление интеграцией

(Заочная: Лекционные занятия - 3,25ч.; Практические занятия - 6,5ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 1.1. Интеграция проекта и управление ей

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Проектная и инновационная деятельность
2. Необходимость интеграции проекта
3. Процессы и группы процессов в области знаний «Управление интеграцией проекта»
4. Регламентация управления проектами

Тема 1.2. Разработка устава проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Документы, подтверждающие сферу действия проекта.
Методы отбора проектов.
2. Документирование предположений по проекту.
3. Процессы управле-

Тема 1.3. Разработка плана управления проектом

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Алгоритм разработки организационного плана
2. Составление плана проекта
3. Разработка графика проекта
4. Методы и приемы разработки графика разработки проекта
5. Определение результатов составления графика проекта

Тема 1.4. Руководство и управление работами проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Процессы управления проектом.
2. Области знаний, необходимые для управления проектом.
3. Суть процесса изменения сферы действия.
4. Формулирование определения сферы деятельности.
5. Структуры проекта в виде разделения на отдельные операции.
6. Создание структуры организации работы .

Тема 1.5. Мониторинг и контроль над работами проекта и его изменениями

(Заочная: Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Обеспечение контроля за планированием проекта
2. Определение стандартов качества
3. Инструменты планирования качества
4. План управления качеством
5. Оценка и контроль результатов выполнения проекта
6. Процедуры по осуществлению гарантии качества
7. Процедуры по повышению качества
8. Управление прогрессом проектов
9. Установление оценок исполнения

Тема 1.6. Общее управление интеграцией проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Понимание организационных структур
2. Функциональные организации
3. Проектировочные организации
4. Организации матричной структуры
5. Осознание жизненных циклов проекта и процессы управления проектами

Тема 1.7. Заккрытие проекта или его фазы

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Главная операция в процессах закрытия контракта и административного закрытия.
2. Осуществление интегрированного контроля за изменениями.
3. Методы контроля за изменениями.
4. Результаты интегрированного контроля за изменениями.
5. Формулирование закрытия проекта.
6. Признаки закрытия проекта. Завершение проектов
7. Закрытие контракта
8. Методы и приемы закрытия контракта
9. Административное закрытие
10. Элементы административного закрытия
11. Результаты административного закрытия
12. Роспуск участников проекта

Раздел 2. Управление заинтересованными сторонами проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,75ч.; Практические занятия - 1,5ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 2.1. Идентификация заинтересованных сторон проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Заинтересованные стороны проекта.
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта.
3. Подбор кадров.
4. Описание требований по подбору кадров.
5. Переговоры с персоналом.
6. Утверждение списка работников проекта.

Тема 2.2. Планирование управления заинтересованными сторонами

(Заочная: Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

- vv1. Формирование команды проекта.
2. Исполнение плана проекта.
3. Компоненты исполнения плана.
4. Внедрение системы командной работы.
5. Фокусирование на командной работе.
6. Характеристики эффективной работы в команде.
7. Мотивирование рабочей группы.
8. Нацеливание на лидерство.
9. Сила лидеров.

Тема 2.3. 10. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон проекта

(Лекционные занятия - 0,25ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Определение результатов формирования команды проекта Распространение информации о проекте
 2. Разрешение конфликтов
 3. Профессиональная ответственность
 4. Обеспечение честности
 5. Личная честность
 6. Конфликт интересов
 7. Честные отчеты.
- Соответствие законам и обязательным постановлениям
8. Уважение конфиденциальности
- УК-2,
УК-3,
ПК-1,
ПК-3,
ПК-4,
ПК-5,
ПК-6,
ПК-7

1

4 8
11

№

п/

п

Тема.

Основные вопросы

Ф

о

р

м

и

р

у

е

м

ы

е

к

о

м

п

е

-

Т

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление интеграцией

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что понимается под проектной и инновационной деятельностью?
 - а) Проектная деятельность – это организация работы над определенным проектом с целью достижения конкретных результатов.
 - б) Инновационная деятельность – это внедрение новых идей, технологий и подходов для улучшения деятельности организации.
2. Какие основные процессы входят в область знаний «Управление интеграцией проекта»?
 - а) Планирование управления проектом.
 - б) Разработка проектного плана.
 - в) Управление исполнением проекта.
 - г) Мониторинг и контроль проекта.
 - д) Закрытие проекта.
3. Что означает интеграция проекта?
 - а) Объединение различных компонентов проекта в единое целое
 - б) Разделение проекта на отдельные части
 - с) Создание новых проектов на основе существующих
4. Какие этапы включает интеграция проекта?
 - а) Планирование, выполнение и контроль
 - б) Инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение
 - с) Инициация, планирование, выполнение и завершение
5. Какие основные разделы должен содержать устав проекта?
 - а) Введение, описание проекта, организация проекта, план работ
 - б) План работ, контрольные точки, бюджет проекта
 - с) Описание проекта, практическая реализация, результаты проекта

Раздел 2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие определения лучше всего соответствуют понятию "заинтересованные стороны проекта"?
 - а) Люди или организации, влияющие на проект или имеющие интерес в его успехе или провале.
 - б) Люди или организации, которые финансируют проект.
 - в) Люди или организации, работающие на проекте.
2. Какие из перечисленных ниже могут быть заинтересованными сторонами проекта?
 - а) Заказчик проекта.

- б) Сотрудники компании-разработчика проекта.
- в) Конкуренты компании-разработчика проекта.

3. Какие из перечисленных ниже методов могут быть использованы для идентификации заинтересованных сторон проекта?

- а) Анализ рынка и конкурентов.
- б) Проведение опросов и интервью с заинтересованными сторонами.
- в) Анализ финансовых отчетов компании-разработчика проекта.

4. Какие из перечисленных ниже характеристик могут помочь в идентификации заинтересованных сторон проекта?

- а) Финансовые интересы.
- б) Политические интересы.
- в) Географическое местоположение.

5. Какие из перечисленных ниже действий можно предпринять для управления заинтересованными сторонами проекта?

- а) Регулярное общение и информирование заинтересованных сторон о ходе проекта.
- б) Игнорирование мнения и интересов заинтересованных сторон.
- в) Использование личных связей для достижения своих целей.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-2.4 УК-3.5 ПК-П4.3 ПК-П1.4 ПК-П3.5 ПК-П6.6 ПК-П7.7 ПК-П5.9 ПК-П6.9 ПК-П7.11 ПК-П1.12

Вопросы/Задания:

1. Проектная и инновационная деятельность
2. Необходимость интеграции проекта
3. Процессы и группы процессов в области знаний «Управление интеграцией проекта»
4. 4. Регламентация управления проектами
5. 5. Документы, подтверждающие сферу действия проекта.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-2.4 УК-3.5 ПК-П4.3 ПК-П1.4 ПК-П3.5 ПК-П6.6 ПК-П7.7 ПК-П5.9 ПК-П6.9 ПК-П7.11 ПК-П1.12

Вопросы/Задания:

1. Проектная и инновационная деятельность
2. Необходимость интеграции проекта
3. Процессы и группы процессов в области знаний «Управление интеграцией проекта»

4. 4. Регламентация управления проектами

5. 5. Документы, подтверждающие сферу действия проекта.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-2.4 УК-3.5 ПК-П4.3 ПК-П1.4 ПК-П3.5 ПК-П6.6 ПК-П7.7 ПК-П5.9 ПК-П6.9 ПК-П7.11 ПК-П1.12

Вопросы/Задания:

1. На основе макета рабочей тетради, заполняя соответствующие ее графы, отразить основные моменты управления интеграцией и заинтересованными сторонами индивидуального проекта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГОЛОВКО М. В. Организация научно-исследовательской деятельности: метод. рекомендации / ГОЛОВКО М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13004> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ЕРМАКОВ А. А. Управление проектами государственно-частного партнерства: метод. рекомендации / ЕРМАКОВ А. А., Сироткин В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10776> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)